



ROMÂNIA  
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ SUCEAVA  
720223, SUCEAVA, Str. Scurtă, Nr. 1A,  
Telefon: 0230/514557;0330/401136-7;0330/401436-7 Fax: 0230/515089  
COD FISCAL 4244920,CONT RO63TREZ59120E365000XXXX, TREZ SUCEAVA  
e-mail: [dspsv@dspsv.ro](mailto:dspsv@dspsv.ro) web: [www.dspsv.ro](http://www.dspsv.ro)  
Operator date cu caracter personal nr.33948



romania2019.eu

Nr.                      din

## ANUNȚ

**Direcția de Sănătate Publică Județeană Suceava organizează concurs,** pentru ocuparea funcției publice **de execuție temporar vacantă de expert (clasa I) grad profesional asistent** la Compartiment avize/autorizări din cadrul D.S.P.J. Suceava.

**condiții generale:**

-candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

**condiții specifice:**

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă **în domeniul ingineria produselor alimentare.**

- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.*

**Atribuțiile postului:**

- a) primește, verifică și înregistrează cererile și documentațiile pentru toate procedurile de reglementare în ceea ce privește proiectele de amplasare, construcție și amenajare a obiectivelor și activităților;
- b) primește, verifică și înregistrează cererile și documentațiile de autorizare sanitară și certificarea conformității în vederea funcționării obiectivelor, altele decât cele supuse înregistrării la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- c) repartizează documentațiile către structurile de specialitate;
- d) asigură eliberarea documentelor de reglementare în termenele stabilite de legislația în vigoare;
- e) răspunde de managementul informațiilor privind documentele de reglementare pe care le gestionează;
- f) înregistrează declarațiile pe propria răspundere și le transmite serviciului de control în sănătate publică;
- g) verifică documentația depusă de unitățile de asistență medicală care doresc obținerea autorizației și vizei anuale pentru examinarea candidaților la obținerea permisului de conducere;
- h) gestionează baza de date pentru documentele de reglementare eliberate și o transmite periodic serviciului de control în sănătatea publică;

i) oferă informații, la solicitare, asupra procedurilor de reglementare a obiectivelor și activităților;  
j) întocmește și eliberează autorizația de liberă practică pentru angajații din unitățile sanitare, publice și private, din teritoriul arondat direcției de sănătate publică județene, indiferent de subordonarea acestor unități, alții decât medicii, medicii dentiști, farmaciștii, precum și asistenții medicali și moașele;

k) alte atribuții specifice stabilite de către directorul executiv al direcției de sănătate publică.

Concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă se organizează la sediul Direcției de Sănătate Publică a Jud. Suceava, și constă în următoarele etape:

**a) selecția dosarelor de înscriere** (*în termen de maxim 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor*);

**b) proba scrisă în data de 20 martie 2019, ora 10;**

**c) interviul-** data și ora, se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

*Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 8 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, (respectiv până pe data 15 nartie 2019) la sediul Direcției de Sănătate Publică a Jud. Suceava-Biroul Resurse Umane și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 modificată și completată, și anume:*

a) formularul de înscriere, prevăzut în [anexa nr. 3 la HGR nr.611/2008](#);

b) curriculum vitae, modelul european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (*modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D din HGR nr.611/2008*);

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) copie după documentele de schimbare a numelui dacă este cazul;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Nota: Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Pentru candidați s-a stabilit o Bibliografie, conform anexei.

DIRECTOR EXECUTIV,  
DR.LILIANA GRĂDINARIU

## **BIBLIOGRAFIE**

pentru ocuparea prin CONCURS a funcției publice de execuție de **expert grad profesional asistent** la Compartiment avize/autorizări

### Acte normative\*

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată.
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.
3. Constituția României, republicată.
4. Ordinul MS nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei.
5. Ordinul MS nr. 1338/2007 pentru aprobarea Normelor privind structura functionala a cabinetelor medicale si de medicina dentara.
6. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, Titlul I.
7. OG nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale.
8. Ordin MS 153/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind infiintarea, organizarea si functionarea cabinetelor medicale.
9. OUG 83/2000 privind organizarea si functionarea cabinetelor de libera practica pentru servicii publice conexe.
10. OMS nr. 979/2004 privind eliberarea autorizatiei de libera practica.
11. OMS nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
12. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1078/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.

**\*inclusiv actele normative prin care au fost modificate sau / și completate**